

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>5</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0961 de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| Nombre completo del contratista: Roger Correa Caicedo                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| Documento de identificación: C.C 75.088.597                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| Objeto del contrato:<br>Prestación de servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali BP-26005827                                            |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>4/FEB/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha terminación<br>30/JUN/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios profesionales No 4146.010.26.1.0961.2026 se adiciona el valor de una (1) cuota por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 4.805.000) y se prorroga por 1 mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 15 de mayo de 2026 |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)

Adición: por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 4.805.000)

Prórroga: Desde 01 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$24.025.000             | \$4.805.000            | \$19.220.000              | \$0                |

Información del pago de seguridad social: N.A

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|----------------------------------------|
|------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9505812811<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 378894557<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 10 de junio de 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Junio de 2026 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social Junio de 2026 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

1. Apoyar la recolección y registro de información a través de los instrumentos y formatos establecidos por el proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

- Asistió a la reunión de socialización y capacitación sobre el instrumento de caracterización año lectivo 2026, convocada por la coordinación del programa.

2. Apoyar la sistematización o creación de opciones para la sistematización de la información recolectada por la estrategia, para generar reportes e informes entre otros que permitan dar cuenta del avance en el cumplimiento y otros aspectos relevantes.

- Participó en reunión con la coordinadora y el diseñador metodológico del programa para conocer la estructura de los informes y planear las mejoras a realizar.

3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento de la población objeto de atención para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo/proyectos de vida mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

- Asistió a capacitación sobre la metodología propia del proyecto, donde se socializaron los procedimientos y métodos a aplicar en el territorio para el acompañamiento territorial.

4. Preparar y entregar los informes, reportes y materiales requeridos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

- Durante el periodo no realizó actividades para esta obligación contractual.

5. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

- Entregó al enlace de gestión documental de la estrategia ESPE una carpeta donde se incluyeron todos los documentos contractuales y precontractuales para la respectiva gestión documental.

6. Brindar apoyo a la realización de actividades para facilitar la atención de la población beneficiaria de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

- Acudió a reunión convocada por la coordinación del programa donde recibió lineamientos para aplicar en las actividades con la población objetivo.

7. Las demás actividades que sean solicitadas por el/la coordinadora del proyecto, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

- Asistió a la capacitación de cuentas de cobro convocada por la líder de cuentas de cobro del despacho de la subsecretaría de poblaciones y etnias, donde se recibieron lineamientos para volver más efectiva la realización de las cuentas de cobro.

#### CUOTA 2:

1. Apoyar la recolección y registro de información a través de los instrumentos y formatos establecidos por el proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

- 1.1 El contratista el día 25 de febrero de 2026, asistió a la jornada de entrenamiento de profesionales, para llevar a cabo la estrategia de acompañamiento territorial ACOMPAÑARTE. dicho entrenamiento lo realizó en las oficinas de la subsecretaría de poblaciones y etnias, en esta jornada el contratista reforzó conceptos de la estrategia que se aplicaran en el territorio cuando se comience con la recolección de información de beneficiarias que participaran en el proyecto.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

2. Apoyar la sistematización o creación de opciones para la sistematización de la información recolectada por la estrategia, para generar reportes e informes entre otros que permitan dar cuenta del avance en el cumplimiento y otros aspectos relevantes.

2.1 El contratista el día 27 de febrero de 2026, participó en la capacitación de aplicación de fichas de registro de inscripción de personas, convocada por el componente de gestión del conocimiento y realizada en la sede de Cali diversidad, donde amplió su conocimiento sobre el diligenciamiento de las fichas de caracterización de adultos y niños y aumentando conceptos de formas de preguntar a las diferentes poblaciones.

2.2 El contratista entre los días 9 y 25 de marzo de 2026, realizó la supervisión y diligenciamiento de las actividades de socialización e inscripción de la población por el equipo de profesionales en territorio, con el fin de mantener actualizada la base de datos que el observatorio debe reportar semanalmente.

3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento de la población objeto de atención para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo/proyectos de vida mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

3.1 El contratista el día 26 de febrero de 2026 asistió a la segunda capacitación sobre la metodología propia del proyecto, donde fortaleció sus competencias técnicas y aptitudinales del equipo para el acompañamiento territorial, se reforzaron los conceptos y se aprenden nuevas formas de acceder a las personas futuras beneficiarias del programa.

3.2 El contratista durante el mes de marzo de 2026 acompañó la socialización del proyecto en diferentes espacios de la ciudad donde fue requerido, en estos espacios, aclaró dudas, instó a las personas a que se inscribieran y ayudó con la logística de los eventos

4. Preparar y entregar los informes, reportes y materiales requeridos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

4.1 El contratista el día 1 de marzo de 2026, participó en la jornada de caracterización de la población indígena (pueblo nasa) realizada en la institución educativa Antonio José Camacho, donde caracterizó a 20 personas discriminadas de la siguiente manera: 19 adultos y 1 niño, estas fichas las entregó a los enlaces de gestión del conocimiento para su respectivo trámite.

4.2 El contratista entre el día 9 y el día 25 de marzo de 2026 ayudó con la sistematización de las actividades que el equipo de profesionales en territorio programó y llevó a cabo para socializar la estrategia y caracterizar a las personas interesadas en hacer parte de esta.

5. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 El contratista el día 5 de marzo de 2026, entregó al enlace de gestión documental de la estrategia ESPE una carpeta donde se incluyeron todos los documentos de la primera cuenta de cobro (febrero) y anexos, para la respectiva gestión documental.

6. Brindar apoyo a la realización de actividades para facilitar la atención de la población beneficiaria de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

6.1 El contratista en el mes de marzo acudió a la tercera jornada de entrenamiento metodológico de la estrategia ESPE, reforzando conceptos sobre las acciones de caracterización, elaboración de plan de vida y acompañamiento en la ruta para tener una buena atención a los futuros beneficiarios.

7. Las demás actividades que sean solicitadas por el/la coordinadora del proyecto, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

7.1 El contratista el día 6 de marzo de 2026, Asistió a la segunda capacitación de lineamientos para entrega de cuentas de cobro convocada por la líder de cuentas de

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

cobro del despacho de la subsecretaría de poblaciones y etnias realizada en las instalaciones del CRAV, donde recibió nuevos lineamientos para volver más efectiva la realización de las cuentas de cobro.

7.2 El contratista en la tercera semana de marzo de 2026 asistió a la capacitación de oferta institucional donde conoció los diferentes programas que ofrece la administración y entendió la ruta que se debe seguir para que las personas puedan hacer parte de alguna de estas iniciativas.

#### CUOTA 3:

1. Apoyar la recolección y registro de información a través de los instrumentos y formatos establecidos por el proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

1.1 El contratista el día 30 de marzo de 2026, participó en la jornada de socialización e inscripción de mujeres cuidadoras en estado de extrema pobreza a la estrategia “ACOMPAÑARTE” realizada en el barrio petecuy etapa 1, donde dio a conocer esta estrategia, explicó los alcances de esta y lo que busca la administración con las mujeres que se puedan inscribir, en esta jornada solo 2 personas cumplieron con los requisitos para ser beneficiarias del programa, el contratista solo pudo diligenciar 1 acta de vinculación voluntaria la cual la digitalizó y la envió a la coordinación del programa y el documento físico lo entregó en el archivo del programa.

1.2 El contratista durante el periodo del 26 de marzo del 2026 hasta el 24 de abril del 2026 participó en las diferentes jornadas de socialización de la estrategia e inscripción de diferentes mujeres que cumplen con los requisitos para pertenecer al programa, esto se realizó en las diferentes comunas TIOS de la ciudad, donde se reunió con varios grupos de mujeres con las cuales diligenció algunos consentimientos informados que posteriormente los digitalizó y envió vía correo electrónico a la coordinación del programa, luego los entregó al enlace del archivo de la estrategia.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

2. Apoyar la sistematización o creación de opciones para la sistematización de la información recolectada por la estrategia, para generar reportes e informes entre otros que permitan dar cuenta del avance en el cumplimiento y otros aspectos relevantes.

2.1 El contratista durante el periodo del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026 ayudó con la sistematización de las actividades que el equipo de profesionales en territorio programó y llevó a cabo para socializar la estrategia e inscribir a las personas interesadas en hacer parte de esta, dando cumplimiento a las instrucciones recibidas por parte del observatorio, el contratista semanalmente actualizó la base de datos de las actividades en territorio que realizó el equipo de la estrategia ACOMPAÑARTE y las ingresó a la plataforma dispuesta para tal fin por parte de la secretaria.

3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento de la población objeto de atención para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo/proyectos de vida mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

3.1 El contratista el 27 de marzo de 2026, participó en una reunión que se realizó de forma virtual, convocada por la líder de territorio, la cual tenía como objetivo distribuir las comunas de incidencia entre el equipo de profesionales de acompañamiento territorial de la estrategia “ACOMPAÑARTE”, a el contratista le correspondió la comuna 6, además de esta distribución se socializó un listado de 18 líderes de la comuna 6, con los cuales se debe establecer contacto para que estos puedan servir de puente entre el programa y la comunidad.

4. Preparar y entregar los informes, reportes y materiales requeridos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

4.1 El contratista durante el periodo del 26 de marzo de 2026 al 24 de abril de 2026, realizó la recolección de datos de las actividades de socialización e inscripción de la población con potencial para ser usuarios de la estrategia todas estas realizadas por el equipo de profesionales en territorio del programa, todo esto lo efectuó con el fin de mantener actualizada la información de salidas a territorio y poder llevar un control de lo que se está haciendo , cuando se hace y donde se hace ,el reporte de los datos

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

permitió el envío de un reporte a la coordinación del programa en el cual se reportaban cada una de las actividades realizadas, las personas asistentes y también las atendidas, sirviendo esto como insumo para dar directrices más efectivas y adaptar las estrategias a lo que muestran los datos

5. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 El contratista el día 8 de abril de 2026, entregó al enlace de gestión documental de la estrategia ESPE una carpeta donde se incluyeron todos los documentos de la segunda cuenta de cobro (marzo) y anexos, para la respectiva gestión documental.

6. Brindar apoyo a la realización de actividades para facilitar la atención de la población beneficiaria de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

6.1 El contratista el día 6 del mes de abril del 2026 se reunió con la fundación “ YO ESTOY CON VOS” , fundación cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de la población con más dificultades, en especial la de mujeres en busca de mejorar sus condiciones tanto económicas como mentales, el objetivo de la reunión fue buscar la manera de aunar esfuerzos y buscar que la estrategia “ACOMPañARTE” llegue a más personas , entre ellas las pertenecientes a esta fundación, el contratista quedó con el compromiso de socializar la estrategia a las personas que convoque esta fundación.

6.2 El contratista el día 6 de abril de 2026 asistió a gestión de socialización de la estrategia organizada por funcionarios de TIOS en la sede de la Asociación Discapacidad sin límites ubicada en el barrio terrón colorado. Esta socialización fue programa para líderes de discapacidad de la comuna 1, el contratista expuso las características del programa a los asistentes entre los que estaban líderes y lideresas de la comuna 1 con el objetivo de que estos a su vez propaguen la información y poder inscribir la mayor cantidad de personas posibles en esta comuna, se acordó

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

que estos líderes ayudarían a ubicar a estas mujeres y así poder inscribirlas y que puedan hacer parte de la estrategia.

7. Las demás actividades que sean solicitadas por el/la coordinadora del proyecto, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

7.1 El contratista el día 9 de abril de 2026, asistió a la tercera jornada de capacitación de lineamientos para entrega de cuentas de cobro convocada por la líder de cuentas de cobro del despacho de la subsecretaría de poblaciones y etnias realizada en la sala de comunicaciones de la subsecretaria, donde recibió nuevos lineamientos para volver más efectiva la realización de las cuentas de cobro, el contratista observó el desarrollo de un ejercicio de reinducción enfocado en los lineamientos y ajustes establecidos para la presentación de cuentas de cobro, especialmente en el marco de los otros derivados del proceso de contratación. También se detallaron los errores más recurrentes en los que caen los contratistas al momento de hacer sus cuentas de cobro, con el objetivo de no cometer más estos errores.

#### CUOTA 4:

1. Apoyar la recolección y registro de información a través de los instrumentos y formatos establecidos por el proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

1.1 El 25 de abril de 2026 el contratista asistió a una jornada de servicios convocada por la comunidad de Montebello, en la institución educativa del corregimiento de Montebello, en esta jornada se socializó los alcances de la estrategia “ACOMPañARTE” y se llevó a cabo inscripción de las personas que manifestaron estar interesadas; esta actividad comenzó a las 8 de la mañana y fue hasta la 1 de la tarde, se logró explicar la estrategia a 23 personas, y se logró la inscribir a 16 mujeres que cumplieron con los requisitos para pertenecer al programa; del total de inscritas el contratista diligenció las actas de compromiso de 5 mujeres, estos documentos los digitalizó y los cargó en el drive dispuesto para este fin, luego

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

procedió a entregarlos a la persona encargada de archivar este tipo de documentos y así cumplió con la orden dada por la coordinación del programa.

- 1.2 El 29 de abril de 2026 el contratista acompañó a la líder de territorio a una jornada de socialización e inscripción de mujeres futuras beneficiarias de la estrategia, esta jornada se hizo en el barrio Sucre. Por la dificultad de la zona era difícil reunir a todas las mujeres en el mismo lugar, por lo que se optó por hacer un recorrido casa a casa en compañía de la lideresa de la zona, priorizando a las personas que ya habían manifestado la intención de hacer parte del proyecto; este recorrido arrojó los siguientes resultados : se visitaron 13 domicilios pero solo cumplieron con el requisito de Sisbén nivel A 9 personas, de las cuales el contratista inscribió a 4 mujeres, diligenciando para cada una la información en el formato de acta de compromiso, que luego digitalizó y subió al drive usado para tal fin.
- 1.3 El 5 de mayo de 2026 el contratista participó en la jornada de socialización e inscripción de la estrategia, que se llevó a cabo en el comedor comunitario el rey ubicado en el Jarillón del barrio Floralia, a esta socialización asistieron 9 mujeres que fueron convocadas por la gestora del comedor comunitario , a las personas que asistieron el contratista les habló sobre la estrategia “ACOMPañARTE” los objetivos de esta y los alcances que quiere la Alcaldía con las personas beneficiarias, posteriormente el contratista verificó los números de cédula de las asistentes para cerciorarse que si pertenecen al Sisbén nivel A , encontrando que solo 1 de esta mujeres cumplía con este requisito, el contratista procedió a inscribir a esta mujer , a las demás mujeres, el contratista les envió el enlace del programa “CON VOS” del sistema distrital del cuidado para que se inscriban y participen de los beneficios que este también les puede entregar.
- 1.4 El día 9 de mayo de 2026 el contratista asistió a una jornada de socialización e inscripción organizada en el corregimiento Montebello en la biblioteca situada en la cabecera del lugar, donde acudieron 30 mujeres. Una vez realizada la validación de los requisitos para cada una de las asistentes se encontró que solo 20 tenían el Sisbén nivel A que exige el proyecto, por lo tanto el contratista procedió a inscribir 10 de estas mujeres a través del diligenciamiento del acta de compromiso,

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

posteriormente el contratista digitalizó y cargó en el drive estos consentimientos informados, luego los entregó a la persona encargada de la gestión documental.

1.5 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, el contratista participó en las diferentes jornadas de socialización de la estrategia e inscripción de diferentes mujeres que cumplen con los requisitos para pertenecer al programa, esto se realizó en los diferentes territorios TIO de la ciudad, donde se reunió con varios grupos de mujeres con las cuales diligenció algunas actas de compromiso que posteriormente digitalizó y cargó en el drive dispuesto para almacenar estos documentos, luego los entregó al enlace del archivo de la estrategia.

2. Apoyar la sistematización o creación de opciones para la sistematización de la información recolectada por la estrategia, para generar reportes e informes entre otros que permitan dar cuenta del avance en el cumplimiento y otros aspectos relevantes.

2.1 El contratista durante el periodo del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 ayudó con la sistematización de las actividades que el equipo de profesionales en territorio programó y llevó a cabo para socializar la estrategia e inscribir a las personas interesadas en hacer parte de esta, dando cumplimiento a las instrucciones recibidas por parte del observatorio; el contratista semanalmente actualizó la base de datos de las actividades en territorio que realizó el equipo de la estrategia ACOMPAÑARTE y las ingresó a la plataforma dispuesta para tal fin por parte de la secretaria.

2.2 El contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, llevó a cabo la recolección de información sobre las actividades de socialización e inscripción dirigidas a la población con potencial de convertirse en beneficiaria de la estrategia. Dichas acciones fueron ejecutadas por el equipo de profesionales en territorio del programa.

El propósito de esta labor fue mantener actualizados los registros de las salidas a campo, permitiendo identificar qué actividades se realizan, en qué momento y en qué lugar. Gracias a esta información, la coordinación del programa puede ejercer un seguimiento más preciso, emitir orientaciones oportunas y ajustar las estrategias de acuerdo con los resultados que reflejan los datos recopilados.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento de la población objeto de atención para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo/proyectos de vida mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

3.1 El contratista el 8 de mayo de 2026, participó en una reunión de socialización del formato de caracterización y lineamientos operativos para su aplicación, que se realizó de forma virtual, convocada por los líderes de procesos de la estrategia, el contratista en esta reunión conoció el formato de caracterización que se va a emplear en las visitas domiciliarias y con el cual se recolectará la información necesaria para comenzar el trabajo con la beneficiarias, el contratista escuchó del líder metodológico la necesidad de unificar el proceso de levantamiento de información mediante un solo instrumento estructurado, que integre tanto la ficha administrativa institucional como el componente metodológico complementario diseñado específicamente para la estrategia, además el contratista recibió la información de la ruta operativa completa de caracterización, la cual inicia con la focalización inicial, continúa con el encuadre y verificación de identidad, sigue con la aplicación de la ficha administrativa, luego avanza hacia la explicación del componente complementario y finalmente se desarrolla una conversación guiada estructurada por módulos temáticos.

4. Preparar y entregar los informes, reportes y materiales requeridos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

4.1 El contratista durante el periodo del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026 entregó al enlace de gestión documental de la estrategia todos los documentos generados en las diferentes actividades que se realizaron en el territorio, como listados, fichas de caracterización y consentimientos informados entre otros, todo esto para cumplir con los objetivos planteados y tener actualizado el archivo documental con todo lo que se genera en las salidas para atender a la comunidad.

5. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

5.1 El contratista durante el periodo del 25 de abril de 2026 al 25 de mayo de 2026, entregó al enlace de gestión documental de la estrategia ESPE una carpeta donde se incluyeron todos los documentos de la tercera cuenta de cobro (abril) y anexos, para la respectiva gestión documental.

6. Brindar apoyo a la realización de actividades para facilitar la atención de la población beneficiaria de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

6.1 El 28 de abril de 2026 el contratista asistió a una jornada de socialización del programa “ACOMPAÑARTE” dirigido a las lideresas del comedor el rey, debido a que este comedor está ubicado en el Jarillón del río Cauca en el barrio Floralia en la comuna 6. El objetivo fue dar a conocer la estrategia a las lideresas para abrir espacio de socialización a la comunidad en el comedor comunitario y poder facilitar las inscripciones a las personas que estén interesadas. El contratista explicó la metodología que se usaría para dar a conocer a la comunidad el proyecto, y como resultado se acordó el préstamo del espacio del comedor, y la realización de una convocatoria con las personas que ellas consideran les podría ser útil hacer parte de esta iniciativa. Se llega al acuerdo de hacer la jornada con la población el día 5 de mayo de 2026 a la 1:00 pm, ya que a esa hora el comedor está terminando su labor y es posible usar el espacio con más tranquilidad.

7. Las demás actividades que sean solicitadas por el/la coordinadora del proyecto, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

7.1 El contratista el 30 de abril de 2026 asistió a la reunión de socialización de lineamientos para el diligenciamiento del formato estandarizado de actas de reunión, realizado en la sala de juntas de la subsecretaría de poblaciones y etnias y convocado por los enlaces de calidad de la misma subsecretaría, el objetivo principal de la reunión fue enseñar la manera correcta de hacer las actas, ya que en cada reunión el contratista debe realizar un acta como evidencia de lo hablado en dicha reunión. El contratista despejó las dudas que tenía sobre la elaboración de estas actas, aprendió cuando debe realizar estas actas y el proceso que debe tener cada acta después de

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

realizada, además comprendió la importancia de dejar todo por escrito en especial los compromisos que se adquieren en las reuniones y más si son en los territorios con la comunidad.

7.2 El contratista el 6 de mayo de 2026 asistió a la reunión de lineamientos de cuentas de cobro para personas con otrosí, convocada por los enlaces de revisión de cuentas del programa y realizada en la casa LGBTI , en esta reunión el contratista aprendió los cambios que tienen los documentos de las cuentas de cobro con otrosi , además resolvió las dudas que tenía sobre el nombre que debe poner a los documentos, el orden que deben llevar estos documentos y como y donde poner la información adicional que se debe poner en los documentos de las cuentas de cobro. Con esto se busca hacer más rápida la revisión de estas cuentas para minimizar los tiempos de correcciones y agilizar los procesos que tienen estas cuentas desde su elaboración hasta que llegan a contabilidad.

#### CUOTA 5 .

1: Apoyar la recolección y registro de información a través de los instrumentos y formatos establecidos por el proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

1.1 El contratista el 26 de mayo de 2026 asistió a una jornada socialización del programa convocada por algunos líderes de la comunidad del asentamiento “VILLA URIBE”, en esta jornada el contratista socializó los alcances de la estrategia “ACOMPañARTE” y se llevó a cabo inscripción de las personas que manifestaron estar interesadas; esta actividad comenzó a las 3 de la tarde y fue hasta la 5 de la tarde ya que se realizó casa a casa buscando las mujeres que les podría interesar participar en la estrategia, se logró explicar la estrategia a 11 personas, de las cuales 3 mujeres cumplieron con los requisitos para pertenecer al programa; del total de inscritas el contratista diligenció las actas de compromiso de 2 mujeres , estos documentos los digitalizó y los cargó en el drive dispuesto para este fin, luego procedió a entregarlos a la persona encargada de archivar este tipo de documentos y así cumplió con la orden dada por la coordinación del programa.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

- 1.2 El contratista el 2 de junio de 2026 participó en la jornada de socialización e inscripción de la estrategia, que se llevó a cabo en el asentamiento playa alta , el objetivo era llevar la institucionalidad a algunas zonas subnormales de la ciudad , se pudo dar información a 16 mujeres de las cuales 13 cumplieron con las características, por lo tanto se inscribieron en el programa, a las personas que asistieron el contratista les habló sobre la estrategia “ACOMPAÑARTE” los objetivos de esta y los alcances que quiere la Alcaldía con las personas beneficiarias, el contratista logró inscribir a 6 personas en la estrategia verificando su nivel de Sisbén y llenando las actas de vinculación voluntaria de estas personas.
- 1.3 El contratista el 3 de junio de 2026 participó en la jornada de socialización e inscripción de la estrategia, que se llevó a cabo en el asentamiento playa alta , el objetivo fue continuar con la socialización del día anterior y poder llegar a más personas que no pudieron asistir el otro día , se pudo dar información a 13 mujeres de las cuales 10 cumplieron con los requisitos , el contratista revisó el nivel del Sisbén de 5 mujeres a las cuales les ayudó a llenar el acta de vinculación voluntaria, posteriormente digitalizó y cargó en el drive destinado para tal fin.
- 1.4 El contratista el 9 de junio de 2026 participó en la jornada de socialización e inscripción de la estrategia, que se llevó a cabo en el barrio Los Lagos, convocada por el gestor del comedor comunitario y realizada en este comedor, el objetivo fue dar a conocer la estrategia a la población que asiste al comedor y que pudiera hacer uso de esta, se logró dar información a 19 mujeres de las cuales las 19 cumplieron con las requisitos para pertenecer, por lo tanto se inscribieron en el programa, el contratista les habló sobre la estrategia “ACOMPAÑARTE” los objetivos de esta y los alcances que quiere la Alcaldía con las personas beneficiarias, el contratista logró inscribir a 10 personas en la estrategia verificando su nivel de Sisbén y llenando las actas de vinculación voluntaria de estas personas.
- 1.5 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo de 2026 y el 30 de junio de 2026, participó en las diferentes jornadas de socialización de la estrategia e inscripción de diferentes mujeres que cumplen con los requisitos para pertenecer al programa, esto se realizó en los diferentes territorios TIO de la ciudad, donde se reunió con varios grupos de mujeres a las cuales les explicó en que consiste la

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

estrategia y dio a conocer los objetivos de esta, además, diligenció algunas actas de vinculación voluntarias, que posteriormente digitalizó y cargó en el drive dispuesto para almacenar estos documentos, luego los entregó al enlace del archivo de la estrategia.

2. Apoyar la sistematización o creación de opciones para la sistematización de la información recolectada por la estrategia, para generar reportes e informes entre otros que permitan dar cuenta del avance en el cumplimiento y otros aspectos relevantes.

2.1 El contratista durante el periodo del 26 de mayo de 2026 al 30 de junio de 2026 ayudó con la sistematización de las actividades que el equipo de profesionales en territorio programó y llevó a cabo para socializar la estrategia, inscribir a las personas interesadas en hacer parte de esta y caracterizar a las ya inscritas, dando cumplimiento a las instrucciones recibidas por parte del observatorio; el contratista semanalmente actualizó la base de datos de las actividades en territorio que realizó el equipo de la estrategia ACOMPAÑARTE y las ingresó a la plataforma dispuesta para tal fin por parte de la secretaria.

3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento de la población objeto de atención para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo/proyectos de vida mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.

3.1 El contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo de 2026 y el 30 de junio de 2026, logró caracterizar a 17 personas que previamente se inscribieron al programa “ACOMPAÑARTE”, todas estas personas habitan de la comuna 13, el contratista logró concertar cita con ellas y visitarlas a algunas en su domicilio a otras en lugares de confianza cerca de sus zonas de influencia, el contratista llenó el instrumento de caracterización organizado para este fin , posteriormente se digitaliza y se pone a disposición de la coordinación para seguir con el proceso.

4. Preparar y entregar los informes, reportes y materiales requeridos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

4.1 El contratista durante el periodo del 26 de mayo de 2026 al 30 de junio de 2026 entregó al enlace de gestión documental de la estrategia todos los documentos generados en las diferentes actividades que se realizaron en el territorio, como listados, fichas de caracterización y actas de vinculación voluntarias entre otros, todo esto para cumplir con los objetivos planteados y tener actualizado el archivo documental con todo lo que se genera en las salidas para atender a la comunidad.

5. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 El contratista durante el periodo del 26 de mayo de 2026 al 30 de junio de 2026, entregó al enlace de gestión documental de la estrategia “ACOMPAÑARTE” una carpeta donde se incluyeron todos los documentos de la cuarta cuenta de cobro (mayo) y anexos, para la respectiva gestión documental.

6. Brindar apoyo a la realización de actividades para facilitar la atención de la población beneficiaria de la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema.

6.1 El contratista el 1 de junio de 2026 asistió a una charla explicativa con los dirigentes de las UTS “CRECIENDO JUNTOS” y “EL FUTURO DE LOS NIÑOS “ con el fin de promocionar el programa “ACOMPAÑARTE” y dar a conocer la estrategia y que se le permita un espacio en la siguiente reunión con las madres de los niños que asisten a estas entidades. El contratista explicó la metodología que se usaría para dar a conocer a la comunidad el proyecto, y como resultado se acordó un espacio en la siguiente reunión programada para el día 11 de junio y la realización de una convocatoria con las madres que se consideran les podría ser útil hacer parte de esta iniciativa.

7. Las demás actividades que sean solicitadas por el/la coordinadora del proyecto, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

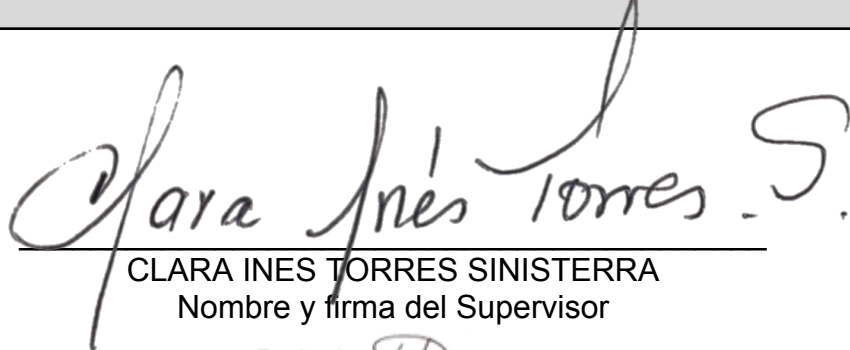
7.1 El contratista el 9 de junio de 2026 asistió a la reunión de lineamientos de cuentas de cobro para personas que finalizan el contrato, convocada por los enlaces de revisión de cuentas del programa y realizada de manera virtual, en esta reunión el contratista aprendió los cambios que se deben realizar a los documentos de las cuentas de cobro final, además resolvió las dudas que tenía sobre el nombre que debe poner a los documentos, el orden que deben llevar estos documentos y como y donde poner la información adicional que se debe poner en los documentos de las cuentas de cobro. Con esto se busca hacer más rápida la revisión de estas cuentas para minimizar los tiempos de correcciones y agilizar los procesos que tienen estas cuentas desde su elaboración hasta que llegan a contabilidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0961 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1DAgDx3S\\_ljqObMkC4cMuHMDgHFQ5Wg](https://drive.google.com/drive/folders/1DAgDx3S_ljqObMkC4cMuHMDgHFQ5Wg)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004                         |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | <div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>  </div> <div> CLARA INES TORRES SINISTERRA<br/> Nombre y firma del Supervisor </div> <div> Revisado:  </div> |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Junio de 2026                                                                                                                                                                                                   |